



Hotel und Seminarhaus Oberägeri

Das Hotel und Seminarhaus Ländli ist ein Ort der Begegnung, Erholung und Bildung am schönen Ägerisee. Aktuell eingerichtete Seminarräume sowie eine moderne Wellness-Oase gehören zum vielseitigen Angebot. Unser Haus steht für Tradition, Qualität und Einzigartigkeit; es ist ein Zweig der Stiftung Ländli.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Réceptionistin / Réceptionist 100%

Herzlich und kompetent übertreffen wir jeden Tag aufs Neue die Erwartungen unserer Gäste. Werden Sie ein Teil unseres Teams und lassen Sie durch Ihre Begeisterung, Professionalität und Ihren Charme den Aufenthalt unserer Gäste zum Erlebnis werden.

Sie sind pflichtbewusst, zuverlässig, exakt und sich gewohnt, selbstständig und effizient zu arbeiten. Der bereichsübergreifende Einsatz begeistert Sie und die Hotellerie ist Ihre Leidenschaft.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- professionelle Gästebetreuung
- telefonische Beratung
- Individual- und Gruppen-Reservierungen
- Check-in, Check-out, Kasse
- Durchführung Tagesabschlüsse
- Kontrolle Zahlungseingänge
- Korrespondenz
- Informationsfluss zu anderen Abteilungen
- fachkundige Reklamationsbehandlung

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Erfahrungen in einer gleichwertigen Position
- Verhandlungsgeschick, eigenständiges Arbeiten und Engagement
- gute Englischkenntnisse und eventuell Französisch
- Erfahrung mit Protel Air v.V.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein gut eingespieltes, dynamisches Team
- frisch zubereitete Mahlzeiten zum Pauschalpreis
- Mitbenutzung des Hallenbads und Fitnessbereichs sowie des Seebads

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns Sie schon bald kennenzulernen.

Hotel und Seminarhaus Ländli, 6315 Oberägeri
Cornelia Storrer, Leitung HR
im Ländli 16
Telefon: 041 754 99 08
e-mail: cornelia.storrer@laendli.ch / www.hotel-laendli.ch